



ARBEIT MIT ATMOSPHÄRE? AUF JEDEN FALL.

Der Grundstein für unseren Erfolg sind die Menschen.

Für GÖRG stehen rund 350 Persönlichkeiten aus den Bereichen Rechtsberatung, Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung, die engagiert, teamorientiert und standortübergreifend in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts zusammenarbeiten. Ihr volles Potential können sie dabei nur durch die exzellente Unterstützung der Bereiche Assistenz & Business Support voll ausschöpfen. Sie finden uns an fünf Standorten: Berlin, Frankfurt am Main, Hamburg, Köln und München - und überall dort, wo wir gebraucht werden.

Verstärken Sie unser Empfangsteam am Standort **Hamburg** in Teilzeit als

Empfangsmitarbeiter / Empfangskraft (m/w/d)

Ihr Verantwortungsbereich:

- Werden Sie zum Gesicht unserer Kanzlei und empfangen und betreuen Sie unsere Mandanten und Besucher in unseren Kanzleiräumen
- Unterstützen Sie ggfs. unser Team im Schichtdienst (bis 20 Uhr)
- Sie nehmen eingehende Telefonate, teils auch in englischer Sprache, entgegen
- Verantwortungsvoll koordinieren Sie Termine und Konferenzraumbuchungen
- Die Vor- und Nachbereitung der Konferenzräume fällt ebenfalls in Ihren Verantwortungsbereich
- Mit Ihrem Organisationsgeschick unterstützen Sie bei der Planung diverser interner und externer Veranstaltungen
- Die Führung der Barkasse und Beauftragung externer Botendienste sowie den Einkauf von Büromaterial

Das sollten Sie mitbringen:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Idealerweise bringen Sie erste Erfahrungen am Empfang oder in der Hotellerie mit
- Sympathisches Auftreten, Organisationsgeschick und eine serviceorientiertes Handeln zeichnen Sie aus
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in MS-Office und gute Englischkenntnisse

Das bieten wir Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabenfeld in freundlicher Atmosphäre
- Eine attraktive Vergütung und weitere Benefits wie ein Deutschlandticket, Business Bike Leasing, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Edenred-Shoppingkarte mit monatlichem Zuschuss
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine offene Atmosphäre sowie regelmäßige Weiterbildungsangebote u.a. im Rahmen der internen GÖRG Akademie
- Moderne Büroflächen in zentraler Innenstadtlage mit täglich frischem Obst sowie kostenfreien Getränken

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!