



ARBEIT MIT ATMOSPHERE? AUF JEDEN FALL.

Der Grundstein für unseren Erfolg sind die Menschen.

Für GÖRG stehen über 370 Persönlichkeiten aus den Bereichen Rechtsberatung, Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung, die engagiert, teamorientiert und standortübergreifend in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts zusammenarbeiten. Ihr volles Potential können sie dabei nur durch die exzellente Unterstützung der Bereiche Assistenz & Business Support voll ausschöpfen. Sie finden uns an fünf Standorten: Berlin, Frankfurt am Main, Hamburg, Köln und München - und überall dort, wo wir gebraucht werden.

Verstärken Sie das erfolgreiche Team am Standort **Bremen** als

Teamassistenz / Sekretär (m/w/d)

Ihr Verantwortungsbereich:

- Erledigung aller anfallenden Sekretariatsaufgaben
- Korrespondenz mit Mandanten
- Aktenführung und Dokumentenmanagement
- Reiseorganisation inkl. Reisekostenabrechnung
- Erstellung von monatlichen Abrechnungen
- Präsentationen oder Übersichten sowie die Terminplanung, -koordination und -überwachung

Das sollten Sie mitbringen:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Bereich Insolvenzverwaltung wünschenswert
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Organisationstalent, Freundlichkeit sowie Teamfähigkeit zeichnen Sie aus

Das bieten wir Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabenfeld
- Eine attraktive Vergütung und weitere Benefits wie ein Deutschlandticket, Business Bike Leasing, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Edenred-Shoppingkarte mit monatlichem Zuschuss
- Eine offene Atmosphäre sowie regelmäßige Weiterbildungsangebote u.a. im Rahmen der internen GÖRG Akademie, wie z.B. wöchentliche Englischkurse und IT Trainings
- Eine gute Anbindung an unsere modernen Büroflächen in zentraler Innenstadtlage mit kostenfreien Heiß- und Kaltgetränken
- Regelmäßige Mitarbeitererevents zum bereichsübergreifenden Austausch mit Kolleg:innen

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!