

Sie wollen etwas aus sich machen? Wir auch. Im Team!

Der Grundstein für unseren Erfolg sind die Menschen.

BWLS ist eine Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzlei in Hamburg mit etwa 30 Mitarbeitenden, die eng mit GÖRG Rechtsanwälte - einer der führenden deutschen Wirtschaftskanzleien - zusammenarbeitet. Unser Tätigkeitsfeld umfasst neben der Erstellung und Prüfung von handelsrechtlichen Jahresabschlüssen und der Erstellung von Steuererklärungen insbesondere die gestaltende Steuerberatung mit den Schwerpunkten Umstrukturierung und Sanierung. Zu unserem Mandantenkreis zählen namhafte in- und ausländische Unternehmen aus allen Branchen.

Standort Hamburg | Festanstellung | mobiles Arbeiten nach individueller Abstimmung

Unser erfolgreiches Team sucht Verstärkung am Standort **Hamburg** als
Consultant / Steuer- und Prüfungsassistent (m/w/d)

Tätigkeitsschwerpunkte:

In dieser kombinierten Rolle bearbeiten Sie definierte Mandats- und Prüfungsaufgaben selbstständig und bringen Ihre Erfahrung in die Zusammenarbeit von Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung ein.

- Mitwirkung bei der Prüfung von Jahres- und Konzernabschlüssen nach HGB
- Eigenständige Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB, Steuererklärungen und Steueranmeldungen sowie Prüfung der zugehörigen Steuerbescheide
- Laufende Betreuung eines zugeordneten Mandantenstamms und Klärung steuerlicher sowie rechnungslegungsbezogener Fragestellungen
- Korrespondenz mit Mandanten und Finanzbehörden sowie strukturierte, reviewfähige Aufbereitung von Quellen, Annahmen und Ergebnissen

Das suchen wir:

- Abgeschlossene steuerfachliche Ausbildung oder erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Betriebswirtschaftslehre, Steuern oder vergleichbarer Ausrichtung sowie mindestens zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Sichere Grundlagen in Rechnungswesen, HGB-Abschlüssen und Steuerdeklaration sowie ein belastbares Verständnis von Prüfungs- und Abschlussprozessen
- Sicherer Umgang mit MS Excel und digitalen Arbeitsmitteln sowie die Fähigkeit, Zahlen und Sachverhalte analytisch und kritisch zu prüfen und reviewfähig zu dokumentieren
- Strukturierte Selbstorganisation, verlässliche Fristensteuerung und proaktive Klärung offener Punkte oder fachlicher Unsicherheiten
- Neugier, Lernbereitschaft und Offenheit für fachliche Rückmeldungen sowie eine transparente Abstimmung im Team

Das bieten wir:

- Regelmäßige Weiterbildungsangebote – u. a. im Rahmen der internen GÖRG Akademie sowie regelmäßige Englischkurse und IT-Trainings
- Moderne Büroflächen in zentraler Lage mit guter Anbindung – inklusive täglich frischem Obst sowie kostenfreien Heiß- und Kaltgetränken
- Mobiles Arbeiten nach individueller Absprache
- Attraktive Zusatzleistungen, wie z. B. das Deutschlandticket, Urban Sports Club, Business Bike Leasing, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Edenred-Shoppingkarte mit monatlichem Zuschuss
- Regelmäßige Mitarbeitererevents zum bereichsübergreifenden Austausch

Jetzt online bewerben und Teil unseres Teams werden!