



PROTINA
PHARMA · ERNÄHRUNG
Wir suchen einen

Contract Manager / Commercial Legal Consultant (m/w/d)

In dieser Position übernimmst Du die zentrale Verantwortung für das Vertragsmanagement bei PROTINA. Du erstellst, prüfst und überarbeitest Verträge sowie Vertragsnachträge und stellst sicher, dass diese sowohl rechtlich sauber als auch praxisnah und geschäftsorientiert gestaltet sind. Dabei bewertest Du Vertragsrisiken, leitest Handlungsempfehlungen ab und begleitest die Fachabteilungen bei der inhaltlichen Abstimmung und Umsetzung. Du unterstützt die Fachbereiche bei Vertragsverhandlungen und sorgst für eine rechtssichere Ausgestaltung der vertraglichen Regelungen.

Wir sind Protina, ein unabhängiges und mittelständisches Familienunternehmen in dritter Generation. Wir stehen seit über 100 Jahren für hochwertige organische Mineralstoffverbindungen und Gesundheitsprodukte. Die Verbindung von Tradition, Qualität, Wissenschaft und Moderne wird bei uns gelebt. Am Firmensitz und Produktionsstandort **Ismaning bei München** wird geforscht und entwickelt. Unsere Brands Magnesium Diasporal® und Basica® haben hohe Marktbedeutung und die Produkte „Made in Germany“ werden in die ganze Welt vertrieben.

In unserem Pharmaunternehmen setzen wir auf engagierte, teamorientierte und kompetente Mitarbeiter, den Standort Deutschland und eine kundenorientierte Innovationsstrategie.



Basica®

Aufgaben:

- Erstellung, Prüfung und Überarbeitung von Verträgen sowie Vertragsnachträgen (rechtlich sauber, praxisnah und geschäftsorientiert)
- Bewertung von Vertragsrisiken, Ableitung von Handlungsempfehlungen und Begleitung der Fachbereiche bei Abstimmung und Umsetzung
- Schnelle Auffassungsgabe sowie hohe Genauigkeit und Sorgfalt
- Kommunikationstärke, Teamfähigkeit und verbindliches Auftreten
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und die Fähigkeit, auch in hektischen Zeiten den Überblick (und den Humor) zu behalten
- Sehr gute Vertragskenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse

Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium Wirtschaftsrecht (LL. B. / LL. M.) oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise etwa fünf Jahre Berufserfahrung im Vertragsmanagement bzw. Legal-Umfeld, bestenfalls in der Pharma- oder Healthcare-Branche
- Ein juristisches Staatsexamen ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Schnelle Auffassungsgabe sowie hohe Genauigkeit und Sorgfalt
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und verbindliches Auftreten
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und die Fähigkeit, auch in hektischen Zeiten den Überblick (und den Humor) zu behalten
- Sehr gute Vertragskenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse

Unser Angebot:

- **Individuelle Einarbeitung** in ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- **Zukunft gestalten:** spannende Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vielfältige Mitarbeiterangebote, wie die Möglichkeit zur Nutzung eines JobRads, weitere **Benefits** wie z. B. Zuschuss zum Job-Ticket, EGYM Wellpass etc. sowie ein abwechslungsreiches Speisenangebot in unserer Kantine
- **Flexibilität** mit unserem Gleitzeitmodell sowie unserer Homeoffice-Regelung
- **Langfristiger und sicherer Arbeitsplatz** in angenehmer, kollegialer Atmosphäre in einem expandierenden, zukunftsorientierten und gesunden mittelständischen Unternehmen
- Ein **leistungsgerechtes Gehalt** sowie eine betriebliche Altersversorgung

Jetzt bewerben und Teil unseres Teams werden!

Wenn Du Lust auf diese abwechslungsreiche Aufgabe hast, freuen wir uns auf Deine **Bewerbung** unter Angabe von Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung.

Protina Pharmazeutische GmbH

Personalabteilung

Adalperostraße 37

85737 Ismaning

Telefon: 089 996 553-0

bewerbung@protina.de

Bewerbungen bitte über www.protina.com